RAPPORT MENSUEL

UNIVERSALJOB

Nom du client ____________________

Nom de l'employé temporaire ____________________

Mois ____________________

Date	Matin		Après-midi		Quantité d'heures	Heures supplémentaires	Frais / Travail posté / Chantier / Section de frais / divers
	Début	Fin	Début	Fin			

Remarques ____________________

Total d'heures | | |

☐ Engagement continue

☐ Engagement est terminé

Veuillez envoyer l'original à UNIVERSALJOB s.v.p.

Ce décompte est correct :
date, timbre et
signature légale
du client

Signature de
l'employé emporaire
d'UNIVERSALJOB