MONATSRAPPORT

UNIVERSALJOB

Name Kunde

Name Temporär-Mitarbeiter

Monat

Datum	Morgen		Nachmittag		Anzahl Stunden	Über-stunden	Spesen / Schicht / Baustelle / Kostenstelle / Sonstiges
	Start	Ende	Start	Ende			

Bemerkungen

Total Stunden

☐ Einsatz dauert fort
☐ Einsatz ist beendet

Original bitte an UNIVERSALJOB senden

Diese Abrechnung ist korrekt:
Datum, Stempel und
rechtsverbindliche
Unterschrift des Kunden

Unterschrift des
UNIVERSALJOB
Temporär-Mitarbeiters