

Kaufmännische Assistentin als administrative Unterstützung gesucht. Ein spannendes Schokoladen Start Up erwartet Sie!

Bei dieser neuen Herausforderung unterstützen Sie den Technischen Leiter im administrativen Bereich und bei diversen spannenden Teilprojekten. Zudem protokollieren Sie technische Sitzungen und Inbetriebnahmen (Kernaussagen, Entscheide, Pendenzen, Termine etc.). Das Nachführen der Pendenzliste, das Vorbereiten der Sitzungen sowie das termingerechte Einfordern von Rückmeldungen der Sitzungsteilnehmer gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben. Weitere interessante Tätigkeiten sind die Vorprüfung eingehender Rechnungen, das vergleichen diverser Offerten, das Zuordnen der eingehenden Rechnungen zu den Kostenstellen und die Archivierung elektronischen Plänen. Nebenbei helfen Sie noch mit bei der Koordination der Besprechungstermine und stehen in telefonischen Kontakt zu Bauleiter, Architekten etc.

Firmenprofil

Unser Kunde revolutioniert den Schokoladengenuss und bietet ein Geschmackserlebnis in bisher unbekannter Intensität. Schokoladengenuss in einer neuen Dimension! Diese Erfolgsgeschichte erleben Sie nur bei unserem Kunden.

Arbeitsort

Freienbach

Arbeitsbeginn

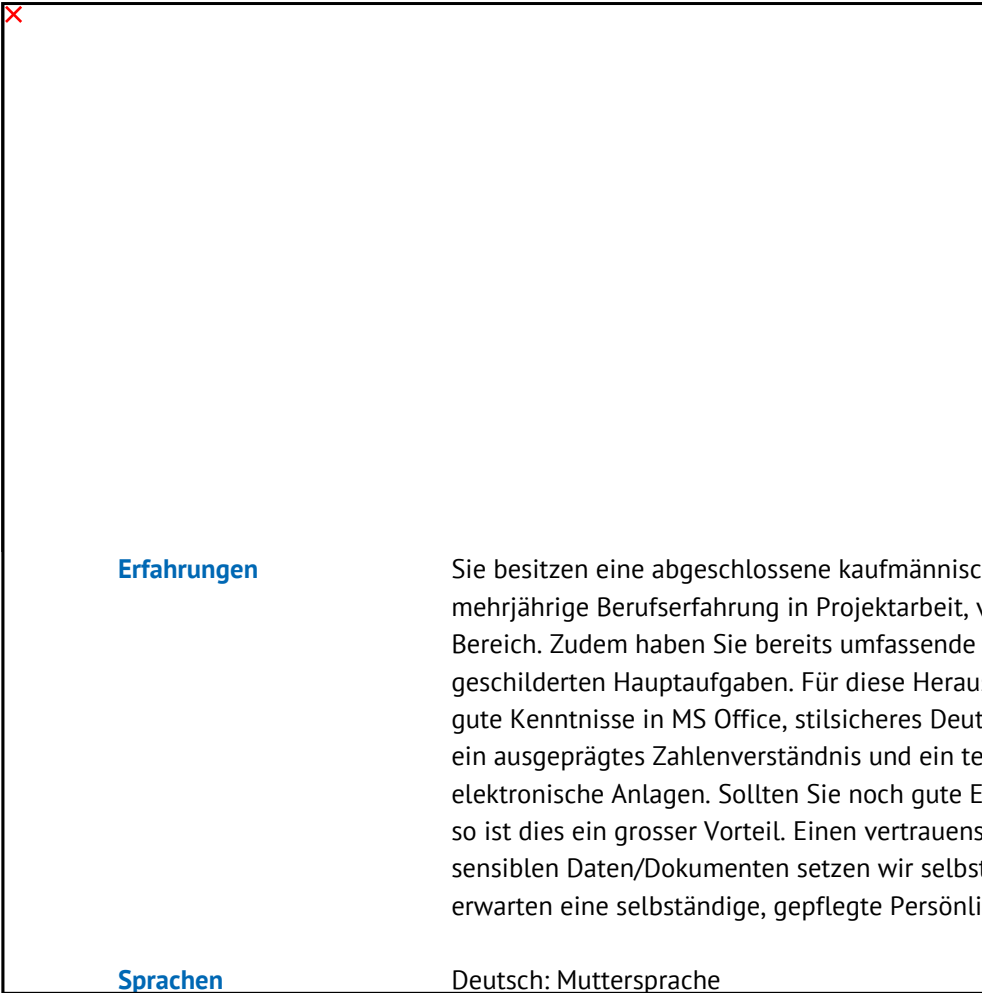
Per sofort

Motivation

Suchen Sie eine vielseitige Anstellung, bei der Sie Verantwortung übernehmen und mit Ihrem Fachwissen zum Erfolg beitragen können? Sie erkennen schnell neue Zusammenhänge, haben Organisationstalent und können gut koordinieren, dann sind Sie hier genau richtig! Es erwartet Sie eine spannende Anstellung, mit Entwicklungsmöglichkeiten, bei der Sie neue Massstäbe setzen können. Habe ich Sie neugierig gemacht? Dann zögern Sie nicht länger!

Ausbildung

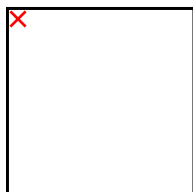
Kaufmännische Grundausbildung

**Vakanz-Nummer**

A-14-20575

Spezielles

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und Sie die Anforderungen erfüllen, sollten wir uns so rasch wie möglich kennenlernen! Senden Sie mir am besten heute noch Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Ich freue mich auf ein persönliches Gespräch mit Ihnen!



Personalberater
Timo Trachsel
Universal-Job AG
Rathausstrasse 12, 8640 Rapperswil
t.trachsel@universal-job.ch
+41 55 533 03 02